

Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot. n. 9197/2022

Meldola, 16 dicembre 2022

OGGETTO: Prolungamento per la fornitura del servizio di organizzazione viaggi e pernottamento.

Codice CIG: 7703992F4D

Nuova scadenza: 31 dicembre 2023

**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO
E SUPPOSTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento:

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice");

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale dell'IRCCS – Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" s.r.l. (di seguito "IRST", "Istituto" o "SA") n. 5 (prot. n. 2675/2017), a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Preso atto che:

1. Con provvedimento ns. protocollo 8551/2018 del 23/11/2018 è stata aggiudicata, in esito a procedura espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche "Codice"), la fornitura in oggetto che prevede un importo complessivo di spesa pari a 20.000,00 oltre IVA;
2. Con provvedimento ns. prot. 2763/2019 del 29/03/2019, agli atti, è stato disposto il proseguimento della fornitura in oggetto fino al 31/12/2020 e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale originario pari a € 20.000,00 oltre IVA;
3. Con i provvedimenti prot. nn. 9662/2020, 10197/2021 è stato disposto il prolungamento della fornitura di cui trattasi sino al 31/12/2022 e comunque sino ad esaurimento dell'importo massimo contrattualizzato;
4. La Delibera ANAC n.556 del 31/05/2017 precisa al punto 3.7 "Contratti stipulati dalle agenzie di viaggio" si precisa che i contratti stipulati con le suddette agenzie aventi ad oggetto la prestazione di servizi offerti dalle stesse sono soggetti agli obblighi di tracciabilità mentre sono esclusi i fornitori dei servizi di trasporto, ricettivi e di ristorazione acquistati dalle agenzie di viaggio per conto delle stazioni appaltanti

Considerato che in prossimità della scadenza di vigenza contrattuale fissata al 31/12/2022, l'importo residuo ammonta a € 6.711,15 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato (per complessivi di € 20.000,00 oltre IVA) e che pertanto è possibile soddisfare il fabbisogno dell'Istituto per un periodo ulteriore rispetto alla scadenza prefissata;

Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dato atto che con prot. n. 8903 del 02 dicembre 2022 è stata chiesta alla ditta La Trottola s.r.l. (C.F./P.IVA 02025130408), con sede legale in via delle Torri, 53/55 – 47121, Forlì (FC), la disponibilità a prolungare il contratto per ulteriori 12 mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

Vista la disponibilità del fornitore a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali, comunicata via mail agli atti dello scrivente Servizio con prot. n. 9176 del 15 dicembre 2022;

Considerata pertanto la necessità di proseguire la fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore sopra indicata;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Quantificata la spesa in € 6.711,15 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il numero: **7703992F4D**;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

DISPONE

- Di precisare che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento della fornitura in contesto è il Direttore del Servizio Provveditorato, dott.ssa Stefania Venturi, la quale è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste e dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendaci;
- Di autorizzare il prolungamento del contratto per il servizio di organizzazione viaggi e pernottamento, stipulato con la ditta La Trottola s.r.l. (C.F./P.IVA 02025130408), con sede legale in via delle Torri, 53/55 – 47121, Forlì (FC), per il periodo 01 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023, alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa, per l'importo di € 6.711,15 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
- Di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;

Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

- Di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **7703992F4D**;
- Di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- Di comunicare al fornitore il presente atto con le modalità previste dalla normativa vigente;
- Di stabilire che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- Di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
- Di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore
S.C. Provveditorato e Supporto Amministrativo
alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Pubblicato in data 16 dicembre 2022